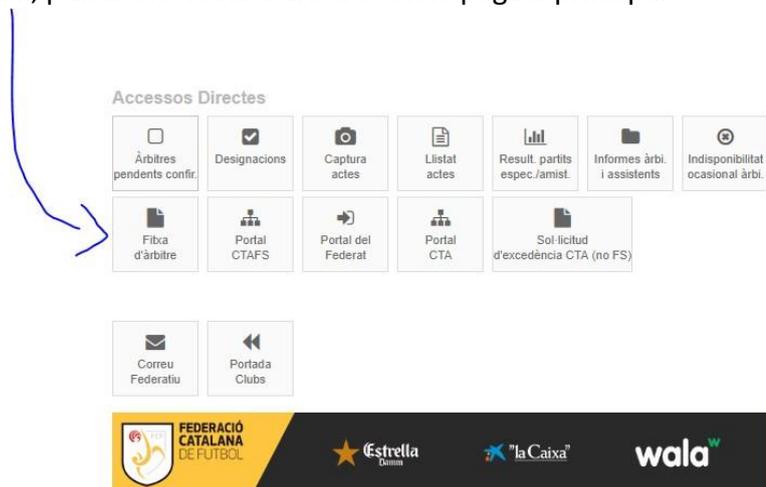




TUTORIAL ACTUALITZACIÓ FITXA ÀRBITRES

Con el fin de tener todos los datos correctamente actualizados en vuestra ficha, y para evitar incidentes antes de que empiece la temporada, tendréis que revisar los siguientes campos:

- 1- Acceder a vuestra intranet
- 2- Una vez ahí, pulsar en "Fitxa d'àrbitre" en la página principal



- 3- Una vez dentro, rellenar de manera correcta todos los campos, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- a. **DIRECCIÓ DE RESIDENCIA:** Revisar que esté correctamente introducida, y en caso de no estar correcta, corregirla. **Importante tener completado el código postal.**
- b. **TELÉFONO:** En el apartado **Teléfono Móvil** debe estar puesto vuestro teléfono móvil **personal** (en ningún caso el teléfono de otra persona). Este campo es obligatorio. En el apartado **Teléfono** podéis poner un teléfono fijo (es un campo opcional). En el apartado **Otros Tif.** podéis poner teléfono de algún familiar, pareja, etc. (es un



campo opcional).

- c. **E-MAIL:** debe ser vuestro correo electrónico personal y en uso.
- d. **COCHE: No Marcamos** la casilla si os desplazáis en transporte público y nadie os puede llevar habitualmente.
Si Marcamos la casilla si tenéis coche o moto (mínimo 125 cc) u os pueden llevar habitualmente.
- e. **CUENTA BANCARIA:** la cuenta donde queráis que se os hagan los ingresos correspondientes a los partidos que hayáis hecho. Completar número de cuenta + IBAN. Si esta casilla no está rellena, no podréis cobrar.
- f. **FOTO:** Es imprescindible para el carnet de árbitro. Aspectos a tener en cuenta:
 - Debe ser tamaño carnet (como si fuese para el DNI).
 - La foto debe ser en color (no sirve blanco y negro).
 - Fondo blanco y liso (nada de fondos de colores, ni con los azulejos del baño, etc.).
 - La foto debe ser actual.
 - Ropa normal (evitar ropa de clubs, escudos, etc.)
 - Foto recta, encuadrada y con luz suficiente (NO selfie, que alguien nos la haga).
 - Tamaño con calidad suficiente (50 k o superior), si es muy pequeña no servirá y habrá que repetirla.
- g. **DNI (Cara A y Cara B):** La foto ha de realizarse correctamente y subirla en el sitio correcto, y tener el DNI en vigor. En caso de caducar o actualizarlo, deberéis volverlo a subir.
- h. **DNI (Cara A y Cara B):** La foto ha de realizarse correctamente y subirla en el sitio correcto, y tener el DNI en vigor. En caso de caducar o actualizarlo, deberéis volverlo a subir.

A TENER EN CUENTA: Una vez todo actualizado y correctamente relleno, tenéis que pulsar a Grabar y enviar para validación, de lo contrario no llega y no se actualiza. Si está todo ok, recibiréis un mensaje de validado correctamente.

Si tenéis cualquier incidencia al respecto, enviar correo: arbitres_sala@fcf.cat

IMPORTANTE: debéis meteros en vuestra intranet de manera periódica ya que es el canal oficial de la FCF y por donde se os va a enviar la información importante en cada momento.



Esto quiere decir que en el momento en que se os envían mensajes por la intranet, es vuestra la responsabilidad de leer la información que se os envía, asumiendo las consecuencias que pueda tener no estar informados/as (o no actuar o seguir indicaciones concretas) de todo lo que se envía. La intranet registra cuando se leen los mensajes (día y hora) y no es posible borrar mensajes de la intranet (siempre quedan almacenados en la papelera en caso de borrar).

Vuestro delegado realizará un seguimiento de la lectura de los mensajes en la intranet cuando se realicen consultas relacionadas con aspectos que se hayan informado por escrito. Se puede (y se debe) consultar sobre las dudas que tengáis, pero siempre después de haber leído atentamente la información que se os facilita por escrito.