

# Pautes de funcionament de la intranet i tramitació de llicències



**Federació Catalana de Futbol**

## REQUISITS PREVIS

### INTERNET EXPLORER

Per el correcte funcionament de tota la intranet, es recomana l'ús de qualsevol versió d'internet explorer, tot i que es recomana que sigui igual o superior a la versió 7.0.

El funcionament amb altres exploradors no garanteix el 100% de compatibilitat amb totes les accions.

### JAVA

Cal instal·lar i/o actualitzar la versió de Java de l'ordinador on s'ha de dur a terme la tramitació de llicències.

Es pot descarregar aquest software des de la pàgina web <http://www.java.com>

### CONTROLADOR DE LA IMPRESSORA

Cal assegurar-se que el controlador de la impressora i l'escàner està instal·lat correctament.

En cas de no ser així, cal dirigir-se a la pàgina web del fabricant per descarregar els controladors necessaris.

### ACTIVE X

Aquesta aplicació s'instal·la automàticament a l'ordinador, en cas de no estar instal·lada, quan s'imprimeix un document des de la intranet. Només cal acceptar aquesta instal·lació per a que el funcionament sigui correcte.

## CLAUS D'ACCÉS A LA INTRANET

### CLAU D'ACCÉS A LA INTRANET

Aquesta clau és la que s'utilitza habitualment per accedir a la intranet del vostre club juntament amb el vostre nom d'usuari. Aquesta clau pot ser modificada a través de la portada en el requadre esquerra d'àrea d'informació clicant sobre l'opció "[Edita perfil de l'usuari](#)". Per defecte aquesta clau correspon al nº del vostre club per el que us recomanem que la modifiquem.

[Edita Perfil](#)

**\*Dada Obligatori**

Dades Generals Altres Dades

---

**Accés**

**Usuari:** XXXXXXXXXX
**Clau\*:** 
**Idioma\*:** CAT ▼
**Publicar Perfil:**

### CLAU DE SIGNATURA SEGURA

Aquesta clau és la que s'utilitza habitualment per accedir a la intranet del vostre club juntament amb el vostre nom d'usuari. Aquesta clau pot ser modificada a través de la portada en el requadre esquerra d'àrea d'informació clicant sobre l'opció "[Edita perfil de l'usuari](#)".

Per defecte aquesta clau correspon al nº del vostre club per el que us recomanem que la modifiquem.

#### Canvi de Signatura Segura

**CLUB: 1207 - DAMM, C.F.**

Canvi de Signatura

**Actual\*:**

---

Màxima longitud: 20 caràcteres

**Nova\*:**

**Confirmeu Nova\*:**

## LLICÈNCIES DE JUGADORS

Podeu accedir al gestor de llicències a través del menú superior a l'apartat de **Llicències/Gestió online/Gestió de Llicències Club** o a través de la portada de la intranet dins l'àrea de gestió:



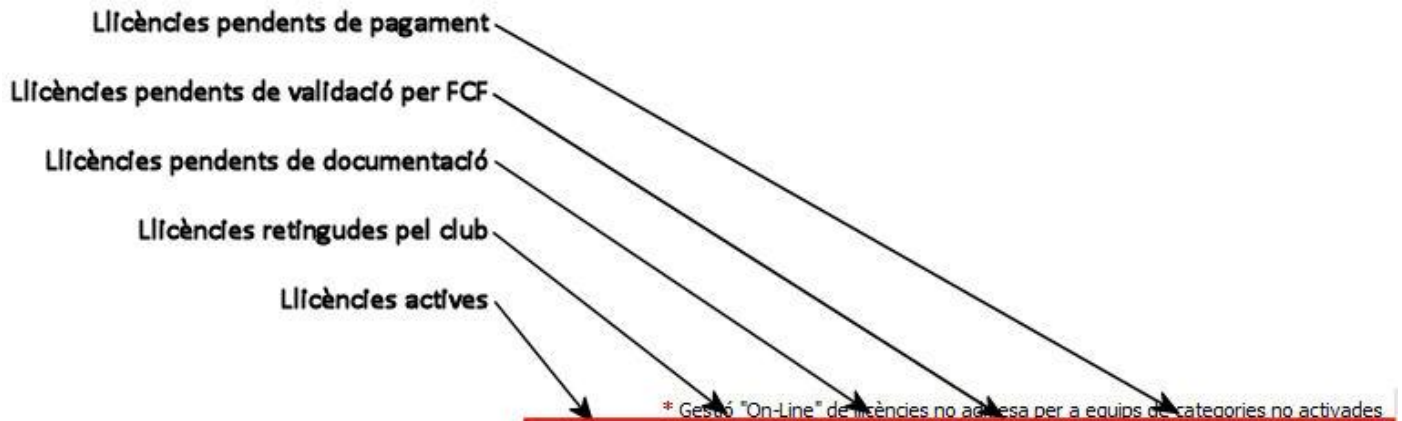
En la següent pantalla, se'ns mostra una relació dels diferents equips inscrits dels que disposa el nostre club dins d'una taula que mostra la següent informació:

- **Llicències Actives:** Han estat validades i pagades
- **Llicències retingudes pel club:** Cal renovar-les o donar-les de baixa
- **Llicències pendents de documentació:** Cal aportar documentació per la seva validació
- **Llicències pendents de validació per FCF:** Cal esperar a que la FCF validi la documentació
- **Llicències pendents de pagament:** Cal realitzar el pagament per a que passin a ser actives

En les diferents columnes de la taula d'equips es mostra els jugadors que estan en diferents estats de tramitació seguit dels tècnics (ex. 17+6).

A més, també es mostra la relació dels equips que no han estat inscrits aquesta temporada però que tenen jugadors assignats per poder moure'ls d'equip.

Es pot visualitzar tota aquesta informació en la imatge següent.



Equip	Categoria	Actives 	Ptes. Club 	Ptes. Doc 	Ptes. Fed 	Ptes. Pagament 	Total 
		jug. + aux.	jug. + aux.				
* DAMM, C.F. "B"	NJ - Lliga Nacional Juvenil	0 + 0	17 + 6	0	0	0	23
DAMM, C.F. "C"	PJ - Preferent Juvenils	16 + 0	2 + 4	3	3	2	30
DAMM, C.F. "A"	HC - Divisió d'Honor Cadet	11 + 2	0 + 4	3	4	0	24
DAMM, C.F. "B"	PC - Preferent Cadet	16 + 0	1 + 1	4	0	1	23
DAMM, C.F. "A"	1I - Infantil Primera Divisió	13 + 1	0 + 2	2	2	0	20
DAMM, C.F. "B"	1I - Infantil Primera Divisió	13 + 0	2 + 0	3	0	1	19
DAMM, C.F. "A"	1AL - Aleví Primera Divisió	11 + 0	0 + 1	3	0	0	15
DAMM, C.F. "B"	1AL - Aleví Primera Divisió	10 + 0	1 + 1	3	0	0	15
DAMM, C.F. "C"	2AL - Aleví Segona Divisió	7 + 0	2 + 1	4	0	1	15
DAMM, C.F. "A"	71B - Benjamí 7 Primera Divisió	8 + 1	0 + 1	3	0	0	13
DAMM, C.F. "B"	72B - Benjamí 7 Segona Divisió	0 + 0	0 + 0	12	0	0	12

Equipos No Inscritos	Categoria	Jug. + Aux.
* DAMM, C.F. "A"	HJ - Divisió d'Honor Juvenil	7 + 4
DAMM, C.F. "A"	NJ - Lliga Nacional Juvenil	0 + 1
DAMM, C.F. "D"	2AL - Aleví Segona Divisió	16 + 2
DAMM, C.F. "B"	73B - Benjamí 7 Tercera Divisió	10 + 0


Un cop visualitzades les dades de cadascun dels equips del club, caldrà escollir en quin equip volem realitzar la tramitació de llicències i clicar sobre el seu nom en la primera columna començant per l'esquerra.

Fent clic sobre l'equip, l'aplicació ens dirigirà cap a la següent pantalla on disposem de sis opcions que ens mostren els diferents estats dels jugadors d'aquell equip. Cal fer clic sobre el símbol + per desplegar les opcions.



? Ayuda

## PJ - DAMM, C.F. "C" - PREFERENT JUVENILS GESTIÓ ONLINE DISPONIBLE

 (16 J + 0 A) Jugadors o auxiliars en situació d'alta i llicència en vigor 
 (3 J + 4 A) Jugadors o auxiliars del club pendents d'actualització 

 Marcar Tots  Desmarcar Tots 

Codi	Nom i Cognoms	Llicència	F. Nac.	F. Final	RMédico	F. Baixa	Estat		Accions
4622007	BOU TORRALBA, RUBEN	AT	28-04-1992	-----	-----	30-06-2011	Pte. renovar (doc)	<input type="checkbox"/>	Tramitar
3001004	BOU CLIMENTE, ANTONIO	AY	26-03-1991	-----	30-06-2010	30-06-2011	Pte. renovar (doc)	<input type="checkbox"/>	Tramitar, Històric
4701004	MARTINEZ AGUIAR, PEDRO	AY	24-09-1990	-----	-----	30-06-2011	Pte. renovar (doc)	<input type="checkbox"/>	Tramitar
5220009	PERRAS IGUAL, JORDI	E	04-08-1975	30-06-2011	30-06-2014	30-06-2011	Pte. renovar (doc)	<input type="checkbox"/>	
8200008	PILL, ENRIQUE	J	26-12-1995	-----	30-06-2014	-----	Rechazada FCF 	<input type="checkbox"/>	Tramitar, Històric
1400005	HERNANDEZ SANTAMARIA, ALONSO	J	07-07-1995	-----	30-06-2012	-----	Rechazada FCF 	<input type="checkbox"/>	Tramitar, Històric
4622007	PEREZ CASTRO, EDUARD	J	15-06-1995	-----	30-06-2013	-----	Rechazada FCF 	<input type="checkbox"/>	Tramitar, Històric

Baixa de retinguts Treure llicències en estat de baixa Moure llicències a un altre equip 
 (3) Pendents de confirmació de documentació 

 Marcar Tots  Desmarcar Tots 

Codi	Nom i Cognoms	Llicència	F. Nac.	F. Final	RMédico	Estat		Accions
4622007	GUTIERREZ LÓPEZ, JUAN	D	02-09-1975	-----	30-06-2013	En tramitación - Pte. Documentacion	<input type="checkbox"/>	Dades, Tramitar, Històric
4622007	PERRAS IGUAL, JORDI	J	01-03-1994	30-06-2015	30-06-2013	En tramitación - Pte. Documentacion	<input type="checkbox"/>	Dades, Tramitar, Històric
4622007	DELLA MARTIN ALONSO, JORDI	J	26-02-1995	-----	30-06-2012	En tramitación - Pte. Documentacion	<input type="checkbox"/>	Dades, Tramitar, Històric

Anular Tramitació 
 (1) Pendents Federació 

 Marcar Tots  Desmarcar Tots 

Codi	Nom i Cognoms	Llicència	F. Nac.	F. Final	RMédico	Estat		Accions
4622007	SEPAREDA CARRILLO, JUAN CARLOS	J	28-10-1995	-----	30-06-2014	En tramitacion - Pte. FCF	<input type="checkbox"/>	Dades, Estat, Històric

Anular Tramitació Tornar a l'estat de tramitació 
 (3) Pendents de Pagament 

 Marcar Tots  Desmarcar Tots 

Codi	Nom i Cognoms	Llicència	F. Nac.	F. Final	RMédico	Estat		Accions
4622007	AGUIAR ANGUELA, JORDI	J	08-07-1995	-----	30-06-2014	En tramitación - Pte. Pago	<input type="checkbox"/>	Dades, Històric
4622007	BAUÍ GUSTIA, JORDI	J	20-04-1995	-----	30-06-2012	En tramitación - Pte. Pago	<input type="checkbox"/>	Dades, Històric
3001004	PEREZ SEQUEDA, ALONSO	J	05-03-1995	-----	30-06-2014	En tramitación - Pte. Pago	<input type="checkbox"/>	Dades, Històric

Pagar Anular Tramitació Tornar a l'estat de tramitació 
 (0 J + 0 A) Jugadors o auxiliars nous 

En cada desplegable disposem de les accions que podem realitzar per cada jugador. Podem realitzar la mateixa acció per a diferents jugadors seleccionant-los mitjançant el checkbox de la penúltima columna de les taules i fent clic posteriorment en el botó de l'acció que vulguem realitzar de la part inferior. (ex. Ens pot interessar donar la baixa a 7 jugadors, els seleccionem i, posteriorment, fem clic sobre el botó de baixa de retinguts).

Si el que desitgem es tramitar un jugador, farem clic en l'última columna sobre Tramitar.

Quan decidim tramitar un jugador, ens podem trobar amb dues opcions:

- **Pte. renovar (directe):** En aquest cas, el jugador té contracte i revisió mèdica en vigor i, per tant, passa directament com pendent de pagament.
- **Pte. renovar (doc):** En aquest cas, cal que el club aporti la documentació que se li demani al jugador (DNI, CatSalud, Contracte, Revisió Mèdica, ...).

En la figura següent podem veure un exemple dels diferents documents que es poden demanar en la tramitació d'un jugador.

**Tramitació de la documentació sol·licitada**

[? Ayuda](#)

1 Solicitud Tramitación    2 Documentación Necesaria    3 Validación en Federación    4 Pendiente de Pago    5 Pagada

Tipus de document	C. Barres	Data Validació	Estat	Confirmar	Acció ⓘ
CatSalud			Pte Confirmació Club	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Escanejar</a>
Documento de tramitación (Modelo D)			Pte Confirmació Club	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Escanejar</a>
Fotocopia del D.N.I. (Ambas Caras)			Pte Confirmació Club	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Escanejar</a>

Tancar [X]    **Mode d'Enviament:** -- Seleccioneu --    Enviar documentació a Federació per a la seva validació [📄]

Cada fila de la taula correspon a un document que cal aportar per al jugador que estiguem tramitant.

En aquest cas, caldria escanejar el CatSalud i el DNI per les dues cares. Per optimitzar l'espai i fer que l'aplicació sigui més àgil, es recomana que aquests documents es retallin en l'aplicació de l'escàner ja que sinó s'enviarà la fulla DIN A4 completa.

En el cas dels models de tramitació, cal pitjar sobre el botó imprimir per tenir el model en paper. Aquest model cal que es complimenti pel jugador i pel secretari del club degudament. Un cop el document estigui complet, cal tornar-lo a escanejar per enviar-lo a la Federació.

A continuació es pot visualitzar un model de tramitació J. En vermell es destaquen els camps que cal completar:


**FEDERACIÓ CATALANA DE FUTBOL**  
**TEMPORADA: 2011-2012**
**J**  
**JUVENIL**
**SOL-LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIA**

DN/NIF: <input type="text"/> CATALUT: <input type="text"/> Nom: <input type="text"/> 1r Cognom: <input type="text"/> 2n Cognom: <input type="text"/> Domicili: <input type="text"/> Població: <input type="text"/> Codi Postal: <input type="text"/> Província: <input type="text"/> Telèfon: <input type="text"/> Població Naixement: <input type="text"/> Província: <input type="text"/> Data de Naixement: <input type="text"/> País Naixement: <input type="text"/> Nacionalitat: <input type="text"/> ESTUDIANT	<b>Divisió</b> <input type="checkbox"/> Preferent Juvenil <input checked="" type="checkbox"/> Primera Juvenil <input type="checkbox"/> Segona Juvenil
DECLARO NO HAVER SUBSCRIT CAP ALTRA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ QUE IMPLIQUI DUPLICAT AMB AQUESTA	
Data signatura: <input type="text"/>	Signatura: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Nivell (A,B,C,...)</b>	

<b>DURACIÓ DE LA LLICÈNCIA</b> Compromís d'UNA temporada. Finalitzant 30-06-12. Signatura del Secretari: <input type="text"/> Signatura del Jugador: <input type="text"/> <b>1</b> Compromís de DUES temporades. Finalitzant 30-06-13. Signatura del Secretari: <input type="text"/> Signatura del Jugador: <input type="text"/> <b>2</b>	<b>DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN</b> <input type="checkbox"/> Baixa del Club de procedència <input type="checkbox"/> Sol·licitud d'Habilitació <input type="checkbox"/> Fotocòpia del D.N.I. <input type="checkbox"/> Revisió mèdica	Club: <input type="text"/> Població: <input type="text"/> N°: <input type="text"/> COMA SECRETARI DEL CLUB ESMENTAT, CERTIFICO QUE LES FOTOGRAFIES, DADES I NÚM. DE D.N.I. SON CERTES I CORRESPONEN A LA PERSONA QUE HA SIGNAT EN LA MEVA PRESENCIA
<b>REVISIÓ DEL METGE</b> REVISAT I APTE PER AL FUTBOL Nom Col·legiat: <input type="text"/> Col·legiat Núm.: <input type="text"/> Data: <input type="text"/> Segell del metge: <input type="text"/>		Signatura del Secretari: <input type="text"/> Segell del Club: <input type="text"/>

<p>En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) informem que les seves dades personals passaran a formar part d'un fitxer propietat de la Federació Catalana de Futbol (FCF), que té com a finalitat gestionar la seva inscripció com a federtat i mantenir-lo informat sobre els diferents serveis i aspectes de de la FCF.</p> <p>D'altra banda, posem de manifest que la FCF subscruu Convenis amb patrocinadors a través dels quals podrà gaudir de nombrosos serveis, ofertes i descomptes, dels quals la FCF farà informant puntualment. El llistat actualitzat de les entitats patrocinadores el pot consultar al portal web de la FCF: <a href="http://www.fcf.cat">www.fcf.cat</a>. La FCF no cedirà, en cap cas, les seves dades als patrocinadors.</p> <p>Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció legalment requerit, segons el Reglament de desenvolupament de la LOPD (Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre), i es prendran les mesures de seguretat necessàries per evitar-ne el mal ús, l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat i la sol·licitació per part de tercers, els quals les poden utilitzar per a finalitats fraudulentes o diferents d'aquelles per a les quals han estat sol·licitades a l'usuari.</p> <p>Si la persona interessada vol qualsevol aclariment sobre la confidencialitat o el tractament que reben les seves dades, o bé si desitja exercir algun dels drets d'informació, oposició, accés, rectificació i cancel·lació que legalment li corresponen (o qualsevol altre dret que cregui que li pot existir), pot dirigir-se a: <a href="mailto:info@fcf.cat">info@fcf.cat</a> o bé per correu escrit a: C/ Sicília, 93-97, 1r 08013 Barcelona.</p>	<b>AUTORITZACIÓ</b> D. / D <sup>a</sup> <input type="text"/> amb D.N.I. <input type="text"/> , com /pare/mare/tutor/ del jove autoritzo al jugador que signa aquesta llicència per jugar a futbol. Signatura: <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
---	--



Dins d'aquest model, cal tenir en compte la imatge del jugador que caldrà enganxar si apareix el text "Enganxar Foto Carnet".

En cas que en la part superior esquerra surti un quadre amb una X, no caldrà enganxar-hi una nova fotografia ja que el sistema ja disposa de la imatge del jugador.



És important que abans de realitzar l'enviament de les dades de cada jugador a la Federació, tots els documents hagin estat escanejats anteriorment. En cas que falti algun dels documents per escanejar, el sistema no permetrà l'enviament.

### ACLARIMENT

**El sistema de intranet està pensat per emular el procediment de tramitació de llicències a través de la finestreta de la Federació. Així doncs caldrà aportar tota la documentació d'un jugador abans d'enviar-ho a la Federació per la seva validació.**

Quan la Federació validi els documents, la llicència passarà al estat "Pendent de Pagament".

En aquest punt el club podrà realitzar el pagament mitjançant les següents formes de pagament:

- Finestreta (Comissió de 2,00€)
- Servi Caixa
- Línia Oberta
- Targeta

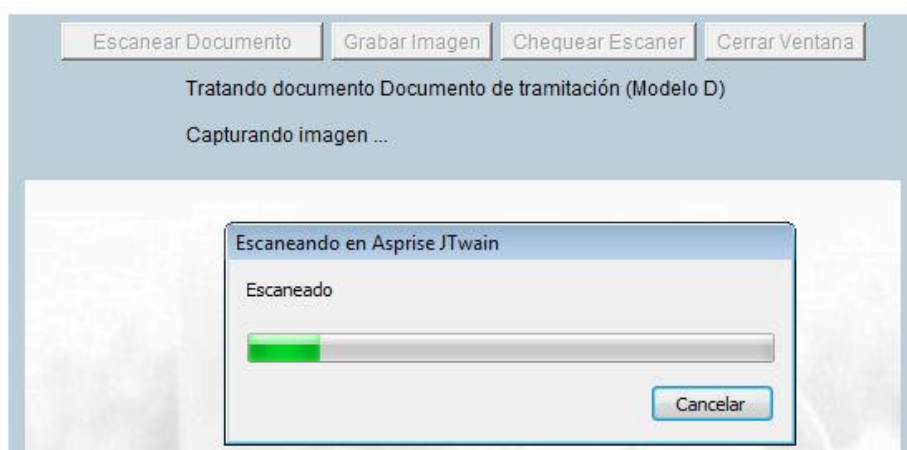
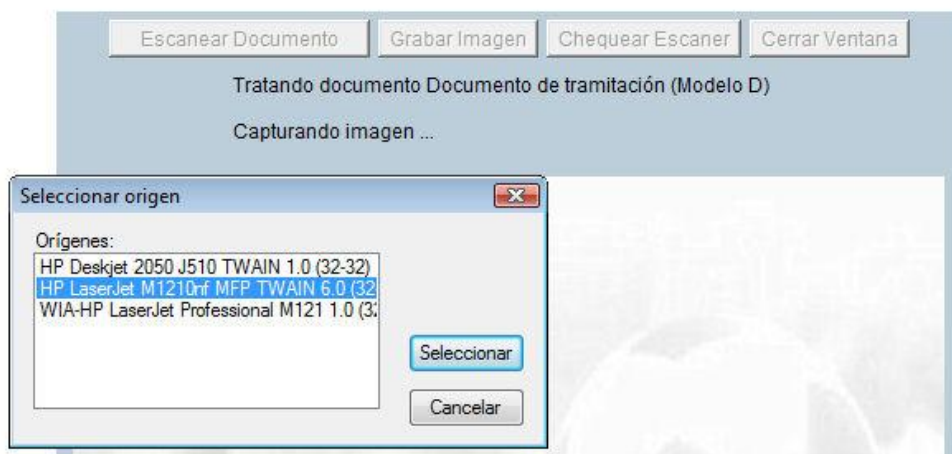
Per poder realitzar el pagament, el sistema demana la clau de signatura segura. Cal aportar aquesta clau per la persona autoritzada al club a realitzar aquesta acció ja que es considera una operació sensible.

Un cop realitzat el pagament, el sistema el verificarà durant el següent dia hàbil, moment en el qual es podrà procedir a la impressió de la fitxa que ja estarà activada.

## ESCANEIG DE DOCUMENTS

Per tal d'escanejar un document, en primer lloc (sempre que el Java estigui ben instal·lat) el sistema demana l'escaneer d'origen. Tot i només tenir un únic escàner es possible que apareguin dues opcions. D'aquestes dues opcions es possible que tan sols una d'elles funcioni correctament.

Un cop seleccionat correctament l'origen, l'aplicació iniciarà l'escaneig tal i com es mostra en les següents imatges:

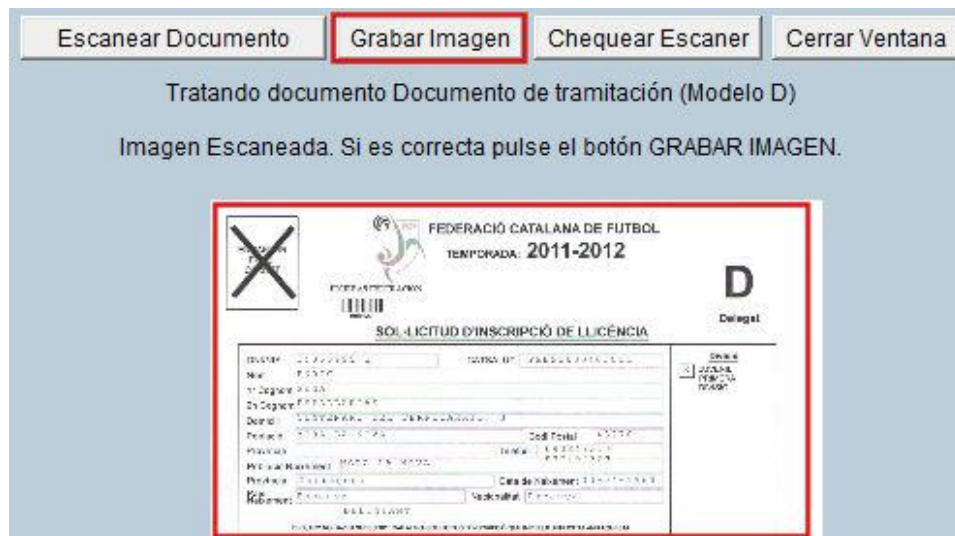


## ATENCIÓ

Un dels problemes més comuns a l'hora d'escanejar es que el sistema llenca un error informant que falta una **llibreria DLL**. En aquest cas cal adreçar-se a la portada de la intranet, i en la columna dreta dins de l'apartat de Manual d'ajuda On Line cal clicar sobre Configuració Inicial, s'obrirà una nova finestra i posteriorment ens dirigirem a l'enllaç situat en la part inferior d'aquesta pàgina anomenat ajuda de problemes d'escaneig. Un cop aquí es demana el següent:

- Verificar que s'ha instal·lat la llibreria **AspriseJTwain** en C:
- Si no hi és, descarregar l'arxiu de l'enllaç de la pàgina i guardar directament a C: .
  - Si té Windows 7 i per permisos d'administrador no ens ho permet, copiar en escriptori i després tallar i enganxar en C: directament.

Un cop escanejat el document, se'ns mostrarà una pantalla com la següent on caldrà clicar sobre "Grabar Imagen" i la imatge quedarà guardada al arxiu del jugador.



En cas d'escanejar un DNI o un CatSalut es recomana seleccionar el document clicant sobre un vèrtex i arrossegant el ratolí al vèrtex contrari del document i posteriorment clicar sobre Recortar y Grabar Imagen.



Quan el document estigui escanejat podrem comprovar que s'ha escanejat correctament clicant sobre l'acció "Veure imatge". S'obrirà una finestra nova on es mostrarà el document que s'ha acabat d'escanejar.


En el cas que es vulgui tornar a escanejar el document per que la imatge prèvia sigui defectuosa, tan sols caldrà tornar a clicar sobre l'acció de "Tornar a Escanejar".

**INTRANET** Dijous, 1 de Setembre de 2011  
 PORTADA CONTACTE TANCAR SESSIÓ

FCF - Windows Internet Explorer  
 http://pruebas.fccatalunya.novanet.es/nfg/NPcd/NFG\_VisLicImagen?cod\_licencia=629015&cod\_primaria=1000177&codigc

**DADES D'IMATGE**  
 Document: CatSalut (No està validada)  
 Tipus Imatge: Doc. Adicional  
 Data Imatge: Imprimir

Esborrar Document



Internet | Modo protegido: activado

Tipus de document	C. Barres	Data Validació	Estat	Confirmar	Acció
CatSalut			Pte Confirmació Club	<input type="checkbox"/>	Tornar a Escanejar Veure imatge
Documento de tramitación (Modelo E)			Pte Confirmació Club	<input type="checkbox"/>	Imprimir Escanejar
Fotocopia del D.N.I. (Ambas Caras)			Pte Confirmació Club	<input type="checkbox"/>	Escanejar

Tancar Mode d'Enviament: -- Seleccioneu -- Enviar documentació a Federació per a la seva validació

Internet | Modo protegido: activado

## LLICÈNCIES DE JUGADORS NOUS

Per tal de donar d'alta un nou jugador en un dels nostres equips, ens dirigirem al gestor de llicències en línia, seleccionarem l'equip corresponent i pitjarem sobre la última opció anomenada "Jugadors o auxiliars nous".

**(0 J + 0 A) Jugadors o auxiliars nous**

Alta nou jugador o auxiliar

Posteriorment s'obrirà una nova finestra com la de la següent imatge on es demanarà unes dades fins que finalment podrem introduir el codi d'identificació del jugador que desitgem contractar per al nostre equip. En aquest cas ens podem trobar en dos casos possibles:

- **Jugador federat anteriorment:** en aquest cas, serà suficient introduir el codi del jugador en qüestió per a que el sistema l'identifiqui. En aquest cas ens mostrarà una llista dels jugadors que coincideixen amb aquest codi que podrem contractar sense necessitat de introduir novament les seves dades.
- **Jugador no federat anteriorment:** en aquest cas, el jugador no es trobarà en la base de dades de la FCF i per tant caldrà aportar totes les seves dades.

És jugador? Si  No

Nacional  o Estranger

¿Ha jugat federat amb anterioritat? Si  No

Indiqueu la federació de procedència Federación Catalana de Fútbol

Té DNI? Si  No

DNI\*:  N

Codi:	Nom:	F. Nac:	F. Baixa:	Tipus:	Categoria:
00000000	000000000000000000000000	19-09-2007	19-09-2007	AS - Sala Aficionat	-

Data naixement\*:

Mensaje de página web

El sistema ha trobat llicències que pot ser de la persona que està tramitant. NEn cas de creure que alguna d'aquesta llicències mostrades pot ser d'aquesta persona, nSi us plau edita-per evitar duplicació de llicències en el sistema!

Finalment un cop haguem seleccionat un jugador ja existent o en el cas que el jugador no es trobi en la base de dades, es podran modificar i/o completar les dades personals d'aquest. Amb les dades completades i clicant sobre Gravar, el jugador passarà al nostre equip en l'estat de Pendent de documentació.

### ATENCIÓ

En el cas que un jugador tingui contracte amb un altre equip i aquest últim no l'hagi donat de baixa, el sistema demanarà la carta de llibertat del jugador per poder seguir tramitant la llicència.

**Tramitació Renovació (Documentació)** \*Dada Obligatori Gestió de Llicències Clubs

---

1 Sol·licitud Tramitació

2 Documentación Necesaria

3 Validación en Federación

4 Pendiente de Pago


5 Pagada

? Ayuda

---

**- PRIMERA CATALANA**

És jugador? Si  No   
 Nacional  o Estranger   
 ¿Ha jugat federat amb anterioritat? Si  No   
 Indiqueu la federació de procedència Federación Catalana de Fútbol



Té DNI? Si  No   
 Codi DNI\*:   
 Data naixement:   
 Tipus de llicència: **Aficionat**

Nom:  Cognoms:   
 Domicili:  Nombre:  Pis:  Codi postal:   
 Població:  Província: -- Provincias -- Telèfon:   
 Nacionalitat: Espanya Sexe: M  F  T.Resid./Pasapán.:   
CIP\*:  Sense CIP:  E-mail:   
 Lloc naixement: LLEIDA Província: Lleida País: Espanya

HAURÀ APORTAR RECONEXEMENT MÈDIC!

Reconeix. metge: 30-06-2007  
 Durada contr.: -- Durada --

Tancar

Gravar

## IMPRESSIÓ LICÈNCIES

La impressió de Llicències es realitzarà mitjançant unes cartolines especials que es facilitaran als clubs des de les delegacions sense cost per aquests.



Per imprimir les Llicències caldrà dirigir-se al Gestor de Llicències, seleccionar un equip i visualitzar les Llicències en situació d'alta i llicència en vigor. Posteriorment seleccionar tots els jugadors i clicar sobre imprimir carnets. Un cop fet això, si ens adrecem al Gestor d'impressió situat en la portada de la intranet dins l'apartat d'Àrea de Gestió es podrà imprimir les Llicències tal i com es mostra en les imatges següents.

☐ (6 J + 0 A) Jugadors o auxiliars en situació d'alta i llicència en vigor

Marcar Tots Desmarcar Tots

Codi	Nom i Cognoms	Llicència	F. Nac.	F. Final	RMédico	Estat		Accions
00011	CARRERA CARRERA, JUAN	A	20-05-1980	30-06-2012	30-06-2012	Activa	<input checked="" type="checkbox"/>	Històric, Butlletí
00012	CASTRO ZAPATA, STEPHENSON	A	05-06-1985	30-06-2012	30-06-2012	Activa	<input checked="" type="checkbox"/>	Històric, Butlletí
00013	ELCABENA VILAPLANA, JAVIER	A	05-02-1985	30-06-2012	30-06-2012	Activa	<input checked="" type="checkbox"/>	Històric, Butlletí
00014	FURTADO GUTIERREZ, PABLO ENRIQUE	A	20-01-1979	30-06-2012	30-06-2012	Activa	<input checked="" type="checkbox"/>	Estat, Històric, Butlletí
00015	FERRAZ PALOMBO, JOSE MARIA	A	20-02-1978	30-06-2012	30-06-2012	Activa	<input checked="" type="checkbox"/>	Històric, Butlletí
00016	FERRAZOLA GALCERAN, MARC	A	27-02-1985	30-06-2012	30-06-2012	Activa	<input checked="" type="checkbox"/>	Estat, Històric, Butlletí

Imprimir Carnets

Baixa de Llicències

Moure Llicències a un altre equip

 **ÀREA GESTIÓ**

-  [Canvi Signatura Segura](#)
-  [El meu Club](#)
-  [Gestor d'impressió](#)
-  [Gestió Llicències en línia](#)

Dins d'aquesta opció apareixeran tots els jugadors amb llicència activa del club. Clicant sobre el checkbox de la columna selecció, es pot escollir quins es desitgen imprimir. Per fer-ho caldrà clicar sobre el botó de "imprimir centro", ja que les cartolines de la FCF estan preparades per aquest format.

### ATENCIÓ


Es recomana fer una primera prova de la impressió de llicències en un foli en blanc per comprovar l'orientació de la impressió per tal que la impressió en la cartolina resulti definitiva.

**1207 DAMM, C.F.**








Esborrar 


Equip: 2AL - DAMM, C.F. "C" ▼


Nº Llicències: 7


Marcar Tots 


Desmarcar Tots 

Codi	Nom i Cognoms	Equip	Tipus Llicència	Rec.Mèdico	Selecció
	JUGADOR 1	2AL - DAMM, C.F. "C"	AL	30-06-2012	<input type="checkbox"/>
	JUGADOR 2	2AL - DAMM, C.F. "C"	AL	30-06-2013	<input type="checkbox"/>
	JUGADOR 3	2AL - DAMM, C.F. "C"	AL	30-06-2012	<input type="checkbox"/>
	JUGADOR 4	2AL - DAMM, C.F. "C"	AL	30-06-2012	<input type="checkbox"/>
	JUGADOR 5	2AL - DAMM, C.F. "C"	AL	30-06-2012	<input type="checkbox"/>
	JUGADOR 6	2AL - DAMM, C.F. "C"	AL	30-06-2014	<input type="checkbox"/>
	JUGADOR 7	2AL - DAMM, C.F. "C"	AL	30-06-2014	<input type="checkbox"/>

Imprimir Izquierda 

ImprimirCentro 

Imprimir Derecha 

Esborrar 



# LLICÈNCIES D'ENTRENADOR

La tramitació d'entrenadors caldrà realitzar-la des de l'opció del menú **Comitè Entrenadors/Gestió CTE/Entrenadors**.

Federació	Clubs i Equips	Llicències	Competició	Gestió Econòmica	Comitè Entrenadors	Documentació
					Gestió CTE	Entrenadors
						Gestió Borsa de Treball Consulta Bolsa de Trabajo Repositorio de Documentos Contratos Liquidaciones de Clubes

### ÀREA INFORMACIÓ

- Gestor Correu Federatiu
- Cercador

### ÀREA GES

- Canvi Signatur
- El meu Club

En la següent finestra caldrà realitzar la cerca del entrenador que desitgem contractar a través dels diferents filtres que ens ofereix l'aplicació.

Quan es trobi l'entrenador, caldrà seleccionar-lo per realitzar el contracte. Posteriorment se'ns obrirà una nova finestra on caldrà complimentar els diferents requisits del contracte.

Amb totes les dades completades serà el moment de gravar i, posteriorment, realitzar la liquidació clicant sobre el botó liquidació situat en la part superior dreta de la finestra.

Veure / Amaga

**Filtre de cerca**

Col·legiat:  Nom:  1<sup>er</sup> Cognom:  2<sup>o</sup> Cognom:

Temporada: --Totes-- Codi Contracte:  Netejar Consultar

Codi	Accions
1 21	LIQUIDACION <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">📄</span>
3 61	LIQUIDACION <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">📄</span>

FCF - Fitxa de contracte - Windows Internet Explorer

http://pruebas.ffcatalunya.novanet.es/nfg/NPcd/NFG\_CE\_FichaContrato?cod\_primaria=1000231&ficha=1&cod\_licencia=6

**Edita** \*Dada Obligatori Fitxa Contracte

**ENTRENADOR**

Nom:  Codi:  NIF:  Categoria: INSTRUCTOR FUTBOL BASE Liquidació

**Dades Mutualitat**

F. Reconeixement\*: 13-11-2007 Nom Col·legiat:  N° Col·legiat: 5687

**CONTRACTE**

Temporada: 2011-2012 Fi Temporada: 30-06-2012

Data Registre: 22-07-2011 Data Signatura: 22-07-2011 Data Inici: 22-07-2011 Data Fi: 30-06-2012

Classe: Entrenador (ffcatalunya) Situació: PENDIENTE DE LIQUIDACION Data Situació: 22-07-2011

Un cop creada la liquidació es genera la carta de pagament que caldrà imprimir per realitzar el pagament adient de la mateixa forma que es realitza amb les llicències de jugadors.

Un cop realitzat el pagament, es podrà imprimir el contracte de l'entrenador i, posteriorment, imprimir la fitxa des del Gestor d'Impressió.

## ATENCIÓ

Es poden contractar diversos entrenadors i fer una única liquidació. Si es genera una liquidació, fins que aquesta no es verifiqui, no es podrà generar una de nova.

FCF - Contratos

FCF - Liquidación

ImpresoBanco[2].pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 1 33,3%

FCF - Liquidación

Resumen

CLUB: 33

COMITE DE ENTRENADORES

Fecha	Concepte	N. Aport.	No.	Import.	Total
20-07-2011	IMPORTE SOCIEDAD DE CLUB ARCO P.C. LA VIVIENDA PREMIERA	40,000	0,000	40,000	40,000
20-07-2011	CATEGORIA INSTRUCTOR FUTBOL BASE	40,000	0,000	40,000	40,000
20-07-2011	CATEGORIA INSTRUCTOR FUTBOL BASE	40,000	0,000	40,000	40,000
20-07-2011	SOCIEDAD DE CLUB ARCO P.C. LA VIVIENDA PREMIERA	20,000	0,000	20,000	20,000
Total		140,000	0,000	140,000	140,000

ENTORN DE PROVES

Generar carta de pagament

## PAGAMENT DEL REBUT ARBITRAL

El pagament dels rebuts arbitrals caldrà fer-lo a través de l'opció del Menú **Àrbitres/Administración/Ingreso Saldo Online**.



En la següent finestra es podrà realitzar una estimació dels costos del rebut arbitral entre dues dates que l'usuari fixi. També es diferenciarà entre el Comitè d'Àrbitres de Futbol i el de Futbol Sala.

Un cop feta la estimació, el club ingressarà els diners corresponents a l'arbitratge al compte del comitè corresponent introduint en la part dreta el comitè corresponent, l'import a ingressar i finalment clicant sobre el botó ingressar.

**Filtre de cerca**

Comitè Arbitros \*:

Data \*: des

**Filtre de cerca**

Comitè Arbitros \*:

Data \*: des  fins

**Ingreso Saldo**

Comitè Arbitros \*:

Import \*:  €

**Saldo Actual:** COMITE DE ARBITROS DE FUTBOL 0,00 € **Importe Partidos:** 3201,00 € **Diferència:** 3201,00 €


Data / Hora	Competició	Grup	Equip Casa / Visitant	Camp	Import (€)
10-09-2011 16:00 h.	TERCERA DIVISIO NACIONAL	GRUPO A	ARIL F.C. "SA" BRIL F.C. "SA"	ABRIL (Mataró)	800,25
24-09-2011 16:00 h.	TERCERA DIVISIO NACIONAL	GRUPO A	ARIL F.C. "SA" BRIL F.C. "SA"	ABRIL (Mataró)	800,25
08-10-2011 16:00 h.	TERCERA DIVISIO NACIONAL	GRUPO A	ARIL F.C. "SA" BRIL F.C. "SA"	ABRIL (Mataró)	800,25
22-10-2011 16:00 h.	TERCERA DIVISIO NACIONAL	GRUPO A	ARIL F.C. "SA" BRIL F.C. "SA"	ABRIL (Mataró)	800,25

**Ingreso Saldo**

Comité Arbitros \*: COMITE DE ARBITROS DE FUTBOL

Import \*: 2000 €


Mensaje de página web

 Va a realizar un ingreso al COMITE DE ARBITROS DE FUTBOL  
¿Desea continuar?

Clicant sobre ingressar es demana la confirmació de l'ingrés al comitè seleccionat. Clicant sobre acceptar, el sistema obrirà una nova finestra on es podrà seleccionar la forma de pagament per poder generar posteriorment el rebut corresponent.

**Gestió de Liquidacions**

Temporada: 2011-2012  
 Liquidació: 18  
 Nom: GAVA, C.F.  
 Domicili: -----  
 Població: GAVA CP: 08000 Província: Barcelona

Concepte	F. Apunt	Ha	Haver	Total	Acció
INGRÉS SALDO CLUB: GAVA, C.F.	06-09-2011	2.000,00€	0,00€	2.000,00€	
Totals		2.000,00€	0,00€	2.000,00€	

**Generar Rebut**

Forma Pagament\*: --Seleccioneu--

- Seleccioneu--
- ServiCaixa
- Finestreta Caixa (+ 2,00 euros)
- Pago con Tarjeta

Finalment, tal i com es pot veure en les següents imatges, caldrà acceptar el pagament i generar la carta de pagament.

**Resum de Liquidació****CLUB:** 0000 - 0000, C.F.

<b>Codi Liquidació:</b>	18
<b>Import total:</b>	2000.00 €
<b>ServiCaixa:</b>	2000.00 €

**ATENCIÓ: Ha de tenir en compte que en acceptar fer el pagament a través del banc, no podrà efectuar una nova liquidació fins haver finalitzat aquesta.**


Si està d'acord amb els imports indicats, premi **"Acceptar Pagament"**.

Cancel Pagament **Acceptar Pagament****Resum de Liquidació****CLUB:** 0000 - 0000, C.F.

<b>Codi Liquidació:</b>	18
<b>Forma de Pagament:</b>	ServiCaixa
<b>Import total:</b>	2.000,00 €

- El titular d'aquest butlletí de pagament haurà de realitzar el pagament a través de [www.fcf.cat](http://www.fcf.cat), [www.lacaixa.es](http://www.lacaixa.es) o Servicaixa 24 hores.
- El pagament en finestra està desactivat per a aquest butlletí. Generi un Lot de Butlletins per pagar per finestra.
- El comprovant expedit pel terminal Servicaixa acredita el pagament.


**AVÍS:** En el cas d'haver realitzat ja aquesta acció, haurà d'esperar la confirmació per part de la Federació, es realitzarà a través del Correu Intern de la Intranet.

Tancar Finestra **Generar carta de pagament** 

## TRAMITACIÓ DE DELEGATS HABILITATS

Per tal de tramitar un delegat habilitat, cal dirigir-se a través de l'opció del Menú **Llicències/Gestió Online/Gestió Llicències Clubs**. Un cop dins, es seleccionarà un equip on es vol tramitar la llicència de Delegat Habilitat. Amb l'equip seleccionat, caldrà dirigir-se a l'opció de jugadors o auxiliars nous.

**(0 J + 0 A) Jugadors o auxiliars nous** 

**Alta nou jugador o auxiliar** 

Clicant sobre l'opció de "Alta nou jugador o auxiliar", se'ns obrirà una nova finestra on caldrà omplir totes les dades adients al delegat i seleccionar com a tipus de llicència l'opció de delegat habilitat (DH).

Amb totes aquestes dades completades correctament, clicarem sobre el botó Gravar per tal d'adjuntar posteriorment la documentació necessària.


Podem veure el procés en la següent imatge:


**- PRIMERA CATALANA**

És jugador? Si  No

Nacional  o Estranger

DNI\*:

Data naixement\*:  

Tipus de llicència\*: **DH - Delegat Habilitat** 

Nom\*:

1er Cognom\*:

Domicili\*:  AV. PAÏSOS CATALANS

Població\*:


Nacionalitat\*:

Lloc naixement:

**El nom i cognoms sense abreviatures!**

2º Cognom:


Nombre\*:  25 Pis:  Codi postal\*:


Província\*:  Tarragona  Telèfon:

Sexe\*: M  F  T.Resid./Pasapán:

CIP\*:  Sense CIP:  E-mail:

Província:  País\*:

Tancar 

**Gravar** 

Ja en la següent finestra es demanarà adjuntar el Catsalut i el DNI corresponent de la mateixa manera que amb les llicències de jugadors per posteriorment enviar-ho a la Federació per a la seva validació.

Tipus de document	C. Barres	Data Validació	Estat	Confirmar	Acció
CatSalut			Pte Confirmació Club	<input type="checkbox"/>	Escanejar
Fotocopia del D.N.I. (Ambas Caras)			Pte Confirmació Club	<input type="checkbox"/>	Escanejar

Tancar  Mode d'Enviament: -- Seleccioneu -- Enviar documentació a Federació per a la seva validació

Un cop validat els documents, el delegat passarà a estat de pendent de pagament. Aquesta llicència no té cap cost per al club així que aquest pas es simplement un tràmit degut a l'estructura de la intranet.

Posteriorment caldrà descarregar el model de Delegat Habilitat de la portada de la intranet que caldrà complimentar per presentar al àrbitre del partit. El model consta de tres espais que poden servir per a tres delegats diferents del club. Posteriorment es pot retallar cada espai per adjuntar-ho a les llicències.

(1) Pendants de Pagament

Marcar Tots Desmarcar Tots

Codi	Nom i Cognoms	Llicència	F. Nac.	F. Final	RMédico	Estat	Accions
		DH		-----	-----	En tramitació - Pte. Pago	<input checked="" type="checkbox"/> Dades, Històric

Pagar Anular Tramitació Tornar a l'estat de tramitació

## ATENCIÓ

Per a la correcta identificació dels delegats habilitats caldrà prèviament comunicar les dades d'aquests a la FCF a través de la intranet mitjançant les indicacions anteriors. De no seguir aquests passos i presentar únicament el document signat per el president i el delegat, l'àrbitre del partit no podrà verificar mitjançant l'acta online que aquella persona pot seure a la banqueta i per tant es podria denegar la seva funció.

El següent model es el que caldrà complimentar per el president del club i per el pròpi delegat habilitat indicant els seus noms DNIs, club i nº de club així com el segell de l'entitat.

El/La Sr/a. _____	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">           SEGELL DEL CLUB         </div>
i com a president/a del club _____ amb nº _____	
<b>AUTORITZA</b>	
Al/a la Sr/a. _____	
a exercir la funció de delegat/da habilitat/da en els partits de qualsevol dels equips del club al que representa.	
El/La president/a <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">(DNI i firma)</div>	El/La delegat/da habilitat/da <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">(DNI i firma)</div>



El/La Sr/a. _____	SEGELL
-------------------	--------